

Forretningsorden for Ramløse Skole

Denne forretningsorden er et supplement til "Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune".

§1 Møder

På det første møde i august måned fastsættes tid og sted for skoleårets ordinære bestyrelsesmøder i form af en mødeplan. Møderne lægges på skiftende hverdage mandag-torsdag. Dagene placeres fleksibelt og efter behov. Formanden indkalder til møderne, der indkaldes senest 1 uge efter det første bestyrelsesmøde i august.

Stk. 2. Samtlige bestyrelsesmedlemmer opgiver en e-mail, hvortil kalenderindkaldelse, dagsorden, referat samt andre bilag sendes til.

Stk. 3 De stemmeberettigede medlemmer er: 5 forældrerepræsentanter samt 3 medarbejderrepræsentanter.

Stk. 4 De indkaldte bekræfter/afviser kalenderinvitationen senest 7 dage før et bestyrelsesmøde.

Stk. 5 Aflysning af bestyrelsesmøder kan kun ske ved afbud fra mere end halvdelen af den stemmeberettigede bestyrelse.

Stk. 6 Sidste øjeblikks afbud (på dagen) til et skolebestyrelsesmøde skal meddeles via mail til formanden inden mødets start med cc til skolelederen.

Stk. 7 Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes af formanden eller af en tredjedel af bestyrelsens medlemmer med angivelse af punkter til dagsorden.

Stk. 8 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, heraf mindst tre forældrerepræsentanter.

Stk. 9 Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Det vil være muligt at deltage via Teams.

Stk. 10 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgiven.

Stk. 11 Der udpeges en dirigent til at lede mødet, denne fremgår af indkaldelsen.

§2 Dagsorden og referat

Stk. 2 Den endelige dagsorden udarbejdes af formanden og skolens leder. Formanden fremsender dagsordenen til skolebestyrelsens medlemmer senest 4 arbejdsdage inden bestyrelsesmødet og skolelederen lægger den på Aula.

Stk. 3 Ethvert bestyrelsesmedlem kan fremsættes ønsker om punkter på dagsordenen senest 14 dage inden næste ordinære bestyrelsesmøde.

Stk. 4 Punkterne på dagsordenen skal markeres tydeligt med en kort præsentation af problemstillingen og evt. med oplæg til beslutning. Det skal fremgå om der er tale om Orientering, Drøftelse eller Beslutning.

Stk. 5 Ethvert medlem kan forlange at få afvigende opfattelser ført til referat.

Stk. 6 Der udpeges en referent, denne fremgår af mødeindkaldelsen.

Stk. 7 Referatet sendes umiddelbart efter mødet til skolebestyrelsen. Kommentarer og uddybninger modtages i 7 hverdage, herefter lægger skolelederen referatet på skolens hjemmeside og Aula.

§3 Elevrådet og børnerådet fra Fo'en i skolebestyrelsen

Elevrådets formand, næstformand og evt. kontaktlærer samt børnerådet inviteres til 1 skolebestyrelsesmøde om året. Mødedato fastsættes på bestyrelsens opstartsmødet i august.

§4 Ændringer i forretningsordenen

Ændringer i forretningsordenen kan ske ved simpelt stemmeflertal. Ændringerne træder i kraft ved næstkommende bestyrelsesmøde efter vedtagelsen.

§5 Ikrafttræden

Forretningsordenen er fastlagt på bestyrelsesmødet mandag den 6. februar 2023 og træder i kraft umiddelbart herefter.